

TPS Group operante nel campo dei servizi tecnici e di ingegneria identifica nel **processo di crescita organico e per linee esterne** avviato negli ultimi anni il suo **indirizzo strategico**.

TPS Group ha scelto di perseguire, in linea con l'indirizzo strategico, i propri obiettivi con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un Sistema di Gestione per la Qualità e di Sicurezza delle informazioni che ha consentito, fin dalle prime applicazioni, l'integrazione dei processi aziendali e successivamente, a seguito delle operazioni di M&A (Merger & Acquisition), l'integrazione di nuove aziende e nuove attività.

La ricerca di nuove strategie di mercato volte a dare garanzie, non soltanto sulla qualità dei prodotti e servizi erogati, ma anche sulle modalità di trattamento delle informazioni riguardanti clienti, fornitori e altre parti interessate, ha determinato la decisione di implementare e mantenere attivo anche un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.

Con tale sistema, infatti, il gruppo TPS. si prefigge la finalità di proteggere da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, il patrimonio informativo aziendale, ivi comprese le informazioni e i dati relativi a clienti e fornitori; nonché di mantenere e dimostrare la correttezza delle trattative con clienti e fornitori e di dare evidenza che i servizi erogati non causino direttamente un aumento dei rischi per i clienti.

Oggi il Gruppo opera in modo diversificato in molti settori industriali e, a seconda del perimetro di certificazione in cui sono coinvolti i processi delle aziende che ne fanno parte, deve soddisfare i requisiti richiesti dalle norme di riferimento (UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN 9100:2018, UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e TISAX - Trusted Information Security Assessment eXchange) pertanto, al fine di evitare inutili duplicazioni della documentazione, il gruppo TPS ha ritenuto opportuno realizzare un unico e onnicomprensivo **Sistema di Gestione Integrato**.

La Direzione, in funzione dei risultati dell'analisi del Contesto e delle parti interessate volta ad individuare le azioni per affrontare i rischi e le opportunità per il proprio business, definisce gli obiettivi e le strategie di Gruppo e considera la Qualità e la sicurezza delle informazioni elementi principali della propria strategia che persegue la soddisfazione dei requisiti e delle aspettative, della fiducia e della fidelizzazione del cliente e la conformità alle normative cogenti.

La Direzione, anche per l'anno **2022**, si impegna e promuove attraverso l'**engagement aziendale** l'impegno delle persone a tutti i livelli dell'organizzazione del Gruppo per il raggiungimento dei seguenti obiettivi per la qualità.

- Garantire la riduzione dei rischi derivanti dall'analisi del contesto e delle parti interessate;
- Garantire le azioni necessarie a cogliere le opportunità derivanti dall'analisi del contesto e delle parti interessate;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi di business;
- Garantire una forte interazione con il cliente al fine di costituire un rapporto di fidelizzazione e un riferimento per lo sviluppo di nuovi prodotti/servizi;
- Garantire la conformità dei prodotti e servizi ai requisiti richiesti dal cliente;
- Garantire la conformità ai requisiti cogenti applicabili al prodotto e al servizio;
- Garantire il rispetto dei termini di consegna del prodotto/servizio;
- Garantire la Business Continuity per l'azienda attraverso la soddisfazione del cliente;
- Garantire la soddisfazione delle parti interessate;

- Garantire la conformità del SGQ in ordine ai processi e ai requisiti richiesti dalle norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN 9100:2018;
- Garantire la conformità al SGSI in conformità alla norma CEI EN ISO/IEC 27001:2017 attuando e mantenendo un sistema di gestione delle informazioni sicuro così da garantire:
 - Riservatezza (informazione solamente ai soggetti o processi debitamente autorizzati);
 - Integrità (salvaguardia della consistenza delle informazioni da modifiche non autorizzate);
 - Disponibilità (facilità di accesso alle informazioni necessarie);
 - Controllo (garanzia che processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati);
 - Autenticità (provenienza affidabile dell'informazione);
 - Privacy (garanzia e protezione dei dati personali).
- Garantire la gestione, l'applicazione e il miglioramento continuo del SGQ e SGSI;
- Garantire il controllo dei processi attraverso il monitoraggio e la misurazione degli indicatori;
- Garantire l'applicazione di un processo di Risk Management che sia in grado di ridurre e mantenere basso il livello di rischio dei processi;
- Garantire l'applicazione e la gestione di un processo di Lesson Learned che sia in grado di fornire continuamente un feedback di conoscenza tecnica e organizzativa attraverso le esperienze acquisite e il miglioramento continuo;
- Garantire la motivazione e il coinvolgimento delle risorse coinvolte nei processi;
- Garantire il più alto livello di competenze delle risorse coinvolte nei processi;
- Garantire una razionalizzazione della struttura organizzativa;
- Garantire l'adeguatezza degli strumenti e delle attrezzature;
- Garantire la comunicazione interna ed esterna;
- Garantire il coinvolgimento dei fornitori al fine di garantire che i processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno siano conformi ai requisiti richiesti;
- Determinare e gestire il rischio relativo alla selezione e utilizzo di fornitori esterni di processi, prodotti e servizi, compresa la selezione ed utilizzo di fonti esterne;
- Garantire il rispetto dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrative delle persone giuridiche);
- Garantire il rispetto dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/2008 (Salute e sicurezza sul luogo di lavoro);
- Garantire il rispetto dei requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR);
- Garantire il rispetto dei requisiti richiesti dalla direttiva 93/42/CEE e s.m.i. riguardo i dispositivi medici;
- Garantire la sostenibilità economica, sociale ed ambientale del proprio business in linea con gli obiettivi dichiarati nel documento "Bilancio di sostenibilità" del Gruppo TPS.

TPS Group ritiene fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi per la qualità e della sicurezza delle informazioni, il continuo miglioramento delle prestazioni che tutti i dipendenti e i collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, comprendano l'importanza dei seguenti principi fondamentali:

- Condivisione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- Senso di appartenenza alla propria azienda;
- Consapevolezza del proprio ruolo e dell'importanza del proprio lavoro nel processo in cui si è coinvolti;
- Coinvolgimento, motivazione e impegno nel proprio lavoro;
- Operare in team rafforzando le capacità prestazionali dei singoli individui;
- Operare nel rispetto delle procedure aziendali;
- Operare con particolare attenzione al "**Risk-Based Thinking**";
- Operare tenendo conto delle esperienze acquisite (**Lesson Learned**);
- Garantire il proprio impegno per la conformità del prodotto/servizio;
- Garantire il proprio impegno per la sicurezza del prodotto/servizio e delle informazioni;
- Operare sempre nel rispetto dei principi e delle regole comportamentali contenute nei documenti relativi al codice etico e al modello organizzativo aziendali;
- Garantire l'utilizzo di un approccio di collaborazione e reciproco beneficio con i fornitori.

La Direzione dichiara che la messa in atto delle strategie di Gruppo ed il raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente politica è di propria diretta responsabilità impegnandosi ad intervenire in prima persona affinché i criteri ed i principi di conduzione della qualità adottati vengano sempre attuati e rispettati. La politica della qualità e della sicurezza delle informazioni è oggetto di riesame annuale relativamente alla sua continua idoneità e adeguatezza rispetto agli obiettivi e le strategie aziendali.

La presente politica viene pubblicata sul sito internet di TPS Group e sulla intranet aziendale affinché possa essere consultata, compresa e applicata da tutto il personale ma anche da collaboratori esterni, consulenti, fornitori sotto contratto che siano in qualsiasi modo coinvolti. Inoltre è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato e mantenuta come informazione documentata.

La Direzione Generale
Massimiliano Anguillesi

